

Grădinița cu P.P.Nr.5 Reghin ,Strada  
Gării nr.4,jud.Mureș



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Telefon 0265521813

Secretariat 0265511938

Nr. 167 / 10.03.2020



prob publicarea pe site-ul

ISJ Mureș

Inspector școlar general

## ANUNȚ

### GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 REGHIN

Organizează concurs pentru ocuparea postului de secretar studii superioare pe perioadă nedeterminată ,

**0,50 normă la Grădinița cu P.P.Nr.5 Reghin**

**0,50 normă la Grădinița cu P.P.Nr.4 Reghin**

Având în vedere:

- Art.30 din Legea nr.53/2003 , privind Codul Muncii , cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- H.G. nr. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului- cadru.
- Art.91 din Legea Educației Naționale nr.1/2011

#### I. Condiții generale de participare la concurs

- cetățenia română sau cetățenia altor state ale UE și domiciliul stabil în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- capacitatea deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adeverinței medicale;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu are antecedente penale;

#### II. Condiții specifice de participare la concurs

- studii superioare: științe economice, administrație publică, drept, absolvite cu studii de licență.
- vechime în specialitatea studiilor: minim 1 an;
- abilități de relaționare - comunicare ;
- abilități de muncă în echipă;
- capacitate de decizie rapidă și eficientă;
- cunoștințe de operare pe calculator: Excel, Word, baze de date ,Internet Explorer, etc.

#### III. Documente necesare la înscriere:

- cerere de înscriere adresată conducerii unității;

- copia actului de identitate
- copii ale actelor de studii( la depunerea dosarului se vor prezenta și actele originale);
- copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie(dacă este cazul)
- copia carnetului de muncă/ raport REVISAL;
- cazierul judiciar ;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

#### IV. Procedura de selecție

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis/respins**
2. Proba scrisă - maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu – maxim 100 de puncte

**Notă : Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.**

#### V. Tematica de concurs

1. Contractul individual de muncă
2. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
3. Acte de studii și documente școlare.
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date Edusal, Revisal, SIIR
8. Cunoștințe de operare pe calculator

#### VI. Bibliografie

1. Legea Educației naționale nr.1/2011
2. OMECS 5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare – republicată
4. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/07.10.2011;
5. Legea nr.263/2010 actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
7. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999
8. Legea nr.135 /2007 privind arhivarea documentelor în format electronic
9. H.G. 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
10. Legea nr. 477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
11. Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale

#### VII. Calendarul concursului

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariat, strada Republicii nr.16 , conform graficului :

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	11.03.2020	Site-ul ISJ ,sediul unității
Depunerea dosarelor	11.03.2020-16.03.2020	La secretariatul Grădiniței cu P.P. Nr.5 Reghin, strada Republicii nr16

Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării	17.03.2020, ora 12	
Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor	17.03.2020, ora 12-14	Secretariatul unității
Afișarea soluționării contestațiilor	18.03.2020, ora 12	Secretariatul unității
<b>Proba scrisă</b>	23.03.2020, orele 9-12	Grădinița cu Program Normal Nr.1 Reghin, strada Republicii nr.16
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	24.03.2020, ora 10	Secretariatul unității
Depunere contestații la proba scrisă	24.03.2020, ora 10-12	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor contestațiilor	25.03.2020, ora 10	Secretariatul unității
<b>Proba practică</b>	26.03.2020 , orele 10-12	Grădinița cu P. N. Nr.1 Reghin, strada Republicii nr.16
Afișarea rezultatelor la proba practică	26.03.2020 , ora 13	Secretariatul unității
Depunerea contestațiilor la proba practică	26.03.2020 , orele 13-14	Secretariatul unității
Afișarea rezultatelor contestațiilor	26.03.2020 , ora 15	Secretariatul unității
<b>Interviu</b>	27.03.2020, ora 12	Grădinița cu P. N. Nr.1 Reghin, strada Republicii nr.16
Depunerea contestațiilor la interviu	27.03.2020, ora 15	Secretariatul unității
<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	<b>30.03.2020 , ora 12</b>	Secretariatul unității

Se prezintă la proba practică numai candidații admiși la proba scrisă.

Candidatul declarat reușit se încadrează pe perioadă nedeterminată, începând cu data de 01.04.2020.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Grădiniței cu Program Prelungit Nr.5 Reghin, strada Republicii nr.16 , telefon 0265511938.

Director,

prof. Moldovan Violeta


